

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Школа «Мир искусства»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМАХ
в Муниципальном учреждении дополнительного
образования «Школа «Мир искусства»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор «Школа «Мир искусства»
Антипина С.В.

Приказ № 50-ОД от 16.12.2025



пгт.Карымское, 2025

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Школа «Мир искусства» (далее – Положение) устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, посетителей и правила поведения в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Школа «Мир искусства» (далее – учреждении).

Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся с учетом действующего законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений

2. Охрана учреждения осуществляется на основе заключенных договоров:

- подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, обеспечивающим прибытие групп задержания при получении тревожного сигнала;
- сотрудниками частных охранных организаций, обеспечивающим прибытие групп задержания при получении тревожного сигнала.

3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей на территорию и в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, проноса (выноса) материальных ценностей;
- исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения;
- обеспечения безопасности учреждения, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей;
- предупреждения угроз террористической и экстремистской направленности;
- защиты имущества и материальных ценностей учреждения.

4. Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо учреждения, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за общую безопасность.

5. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организаций, с которыми заключены договора на оказание услуг (выполнение работ), а также привлекаемых к проведению ремонтных (строительных) и иных работ и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории учреждения.

6. Входные двери, аварийные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Аварийные выходы открываются с разрешения

директора учреждения, либо лиц, на которых в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность учреждения.

Эвакуационные выходы оборудованы средствами для обеспечения беспрепятственной и безопасной эвакуации работников, обучающихся и посетителей.

7. Все работы по ремонту или реконструкции помещений учреждения согласовываются с лицами, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за общую безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации, осуществляющей охрану учреждения.

Пропускной режим для персонала, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей в учреждение

Вход (выход) на территорию учреждения осуществляется через калитку в ограждении (металлический забор) со стороны улицы Советская.

В здание и на территорию Школы обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств.

Пропуск в Школу посетителей разрешен только по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешен только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей.

Место охраны – гардероб - обеспечивается списками обучающихся и работников Школы, системой видеонаблюдения, системой пожарной и охранной сигнализации, стационарным телефоном.

Автотранспорт на территорию учреждения допускается через ворота с восточной стороны учреждения.

Личные автомашины работников учреждения допускаются на территорию учреждения с разрешения руководителя.

Грузовые автомашины допускаются на территорию учреждения по заявкам должностных лиц, в чьих интересах прибыла автомашина.

В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей сотрудник учреждения может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников учреждения и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника учреждения или посетителя.

При несогласии работника учреждения, посетителя предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные в здании

материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле или в одежде, вещах, такое лицо не допускается в здание учреждения.

Не допускаются в здание учреждения лица:

- по визуально определяемым признакам предположительно находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- не выполнившие в полном объеме требования дежурного сотрудника;
- с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

Внутриобъектовый порядок

Внутриобъектовый порядок – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятиями и правилами, обязательными для выполнения лицами, находящимися на территории учреждения, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся с учетом действующего законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений.

Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, занимаемых учреждением, порядка их содержания, соблюдения и выполнения мер пожарной безопасности, являются их руководители.

1. По окончании работы уходящий последним работник обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану. Ключи от помещения сдаются на вахту.

2. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3. Посетители могут находиться в служебных помещениях учреждения только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с планами эвакуации.

5. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной охраны (01 или 112).

6. На объекте (территории) учреждения запрещается:

- проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных и критических элементов объекта (территории) учреждения;

- проводить фотографирование, видео- и киносъемки с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок документальных и художественных фильмов без соответствующего разрешения директора;
- курить на объекте (территории) учреждения;
- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- запускать беспилотные воздушные судна;
- применять пиротехнические изделия;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- парковать транспортные средства на территории учреждения без специального разрешения руководителя;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на объект (территорию) учреждения:

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- порох, снаряженные патроны;
- огнестрельное, холодное, травматическое, газовое оружие;
- взрывчатые вещества и их компоненты;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- биологически опасные вещества;
- воспламеняющиеся твердые вещества;
- токсичные и радиоактивные вещества;
- едкие вещества;

- баллоны с горючим газом (пропан, бутан и т.п.), с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также баллоны с токсичными газами;
- беспилотные воздушные судна.

8. Организация противопожарного режима на территории учреждения осуществляется в соответствии с Приказом о противопожарном режиме, утвержденном в учреждении.

Электронные ключи

С целью организации и осуществления пропускного режима для работников, обучающихся, работающих и временно находящихся на объекте (территории) учреждения, представителей сторонних (подрядных) организаций, посетителей вводится **домофон** – система контроля допуска посетителей, обеспечивающая аудиосвязь или аудио-видеосвязь и управление дверным замком.

Для персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей) выдаются электронные ключи (многократное посещение в течение всего периода работы / обучения в учреждении).

1. Электронные ключи выдаются обучающимся, работникам учреждения на основании следующих документов:

приказ учреждения о зачислении обучающегося на обучение;

приказ учреждения о приеме работника на работу.

2. Электронный ключ выдается:

работнику – под роспись в Журнале учета выдачи электронных ключей, а также после ознакомления под роспись с настоящим Положением;

обучающимся, достигшим возраста 7 лет – под роспись в Журнале учета выдачи электронных ключей;

родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 7 лет – под роспись в Журнале учета выдачи электронных ключей и после ознакомления под роспись с настоящим Положением.

3. Электронные ключи по окончании срока их использования (окончании обучения / работы, отчислении, увольнении) сдаются в административно-хозяйственную часть при подписании обходного листа.

4. Владелец электронного ключа обязан обеспечить его надлежащее хранение, хранить его вдали от нагревательных приборов, магнитов, иных магнитных карточек.

5. Пользователю электронного ключа категорически запрещается:

передавать электронные ключи в пользование другому лицу;

осуществлять копирование (тиражирование) ключей;

6. Лица, утратившие электронный ключ или допустившие его повреждение, обязаны возместить учреждению стоимость его изготовления.

Заключительные положения

Заместители директора осуществляют ознакомление обучающихся и работников учреждения с настоящим Положением под роспись.

Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется заместителями директора на родительских собраниях.

Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций (учреждений) с требованиями настоящего Положения возлагается на ответственного за безопасность в учреждении.

За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники учреждения и посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.